



ByteDent

الدليل الإلكتروني لـ ByteDent

لموظفي الاستقبال وللأطباء

الإصدار 1.0

عن هذا الدليل

يحفظ ByteDent مرضى العيادة ومواعيدها والعلاج والحسابات على جهاز العيادة. يعمل بدون إنترنت؛ والإنترنت يُستخدم فقط لمزامنة الأجهزة وللترخيص ولصفحة الأطباء على الهاتف.

أسماء القوائم والأزرار مكتوبة بخط عريض كما تظهر على الشاشة. اختر لغة البرنامج (عربي أو إنجليزي) من زر اللغة في شاشة الدخول.

الجزء الأول لموظفي الاستقبال. الجزء الثاني للأطباء. الجزء الثالث للجميع: قواعد العمل والمشاكل الشائعة وقاموس المصطلحات.

كيف تقرأ الصور

كل صورة من البرنامج الحقيقي. الإطار الأحمر يبين الزر أو الخانة المطلوبة، ورقم الدائرة الحمراء يطابق السطر المرقم تحت الصورة. اضغط على الصورة لتكبيرها.



يوم في الاستقبال



الاستقبال يقوم بالأول والثاني والأخيرين؛ والطبيب يقوم بالمرحلتين الوسييتين.

الجزء الأول: الاستقبال

1 بداية اليوم

1. افتح البرنامج وسجل الدخول باسمك والرقم السري (أو كلمة المرور).
2. في الرئيسية انظر بطاقة النسخ الاحتياطي: يجب أن تقول إن آخر نسخة نجحت. إذا قالت إن النسخة متأخرة اضغط «انسخ احتياطيًا الآن».
3. إذا ظهر شريط أصفر يقول إن الترخيص سينتهي قريبًا فأبلغ المالك (الترخيص في القائمة).

1 اضغط انسخ احتياطيًا الآن إذا قالت البطاقة إن النسخة متأخرة.

2 ابدأ من هنا: القائمة تبين ما بقي لإعداده.

2 مريض جديد

1. المرضى ثم مريض جديد. اكتب الاسم (بالعربية أو الإنجليزية) ورقم الهاتف. الباقي اختياري.
2. إذا نبّهك البرنامج إلى ملف مكرر محتمل فافتح الملف الموجود بدل إنشاء ملف ثانٍ.
3. رقم الملف يُعطى من جهاز الاستقبال. إذا عملت على جهاز آخر يحصل المريض على رقمه بعد المزامنة التالية.

+

مريض جديد

المرضى

ابحث بالاسم أو الهاتف أو الرقم القومي أو رقم الملف

آخر الملفات التي تم تحديثها

1

2

3

زوار بدون ملف (1)

هؤلاء الزوار حُجزت لهم مواعيد أو دخلوا الانتظار دون ملف مريض. أنشئ لهم ملفاً أو اربطهم بملف موجود.

بدون موعد

حضر

Hala Mostafa

01099887766

2026/10/21 2:43 ص

ربط بملف مريض

إنشاء ملف مريض

رقم الملف	الاسم	الهاتف	السن	الرقم القومي
6	نور الدين Nour ElDin	01112345606	41 سنة، أنثى	
5	عمر خالد Omar Khalid	01012345605	25 سنة، ذكر	
4	هدى إبراهيم Hoda Ibrahim	01512345604	32 سنة، أنثى	
3	يوسف حسن Youssef Hassan	01212345603	10 سنوات، ذكر	
2	أحمد سمير Ahmed Samir	01112345602	47 سنة، ذكر	
1	منى عبد الرحمن Mona Abdelrahman	01012345601	38 سنة، أنثى	

TEST DATA Manual Clinic

ByteDent

الرئيسية

يومي

التقويم

غرفة الانتظار

المرضى

البيانات

ملفات مكررة محتملة

قنات المرضى

سلة المحذوفات

سجل التغييرات

المزامنة

للمراجعة

إكسل والاستيراد

النسخ الاحتياطي والاستعادة

الإدارة

المستخدمون

TEST DATA Manual Clinic

test

قفل

تسجيل الخروج

تغيير رمز PIN / كلمة المرور

English

1 مريض جديد لفتح ملف جديد.

2 ابحث بالاسم أو الهاتف أو الرقم القومي أو رقم الملف: اكتب بضعة حروف أو أرقام.

3 اضغط على السطر لفتح ملف المريض.

4 / 30

ملف مريض جديد

الاسم (عربي) 1

الاسم (إنجليزي)

أرقام الهاتف 01xxxxxxxx 2

وصف (اختياري)

أساسي

إضافة رقم +

النوع تاريخ الميلاد الرقم القومي

يوم / شهر / سنة

العنوان فئة المريض بدون

ملاحظات 3

إلغاء

TEST DATA Manual Clinic
ByteDent

الرئيسية

يومي

التقويم

غرفة الانتظار

المريض

البيانات

ملفات مكررة محتملة

فئات المرضى

سلة المحذوفات

سجل التغييرات

المزامنة

للمراجعة

إكسل والاستيراد

النسخ الاحتياطي والاستعادة

الإدارة

المستخدمون

TEST DATA Manual Clinic

test

قفل

تغيير رمز PIN / كلمة المرور

English

1 الاسم. يكفي العربي أو الإنجليزي والآخر اختياري.

2 رقم الهاتف (يلزم رقم واحد على الأقل).

3 حفظ المريض. يأخذ الملف رقمه.

نصيحة ابحث أولاً. المريض الذي له ملف لا يجوز أن يحصل على ملف ثاني.

3

4. لتذكير المريض عبر واتساب افتح الموعد واضغط زر تذكير واتساب ثم أرسل.

+ موعد جديد

حسب الطبيب شهر أسبوع يوم

☐ عرض الملفي

التقويم

اليوم 21/10/2026 الأربعاء 2026/10/21

الأطباء: د. سارة منصور د. كريم فؤاد الكراسي: كراسي 1 كراسي 2

الرئيسية

يوم

التقويم

غرفة الانتظار

المرضى

البيانات

ملفات مكررة محتملة

فئات المرضى

سلة المحفوظات

سجل التغييرات

المزامنة

للمراجعة

إكسل والاستيراد

النسخ الاحتياطي والاستعادة

الإدارة

المستخدمون

الوقت	المرضى / الإجراءات	الأطباء
ص 9:00 - ص 10:00	مكي عبد الرحمن Filling upper right – حشو تجميلي (كومبوزيت)	د. سارة منصور
ص 10:00 - ص 10:30	أحمد سمير Pain in upper left molar – علاج جذور - علي الكرسي	د. كريم فؤاد
ص 10:30 - ص 11:00	هدى إبراهيم	د. كريم فؤاد
ص 11:00 - ص 11:30	يوسف حسن	د. كريم فؤاد
ص 12:00 - ص 12:00	عمر خالد تنظيف وتلميع – Cleaning	د. كريم فؤاد
ص 1:00 - ص 1:00	نور الدين	د. كريم فؤاد

- 1 **موعد جديد:** نافذة الحجز.
- 2 اضغط على الموعد لفتحه أو نقله أو تغيير حالته. الألوان تتبع الحالة.

TEST DATA Manual Clinic
ByteDent

الرئيسية
يومي
التقويم
غرفة الانتظار
المريض
البيانات
ملفات مكررة محتملة
فئات المرضى
سلة المحذوفات
سجل التغييرات
المزامنة
للمراجعة
إكسل والاستيراد
النسخ الاحتياطي والاستعادة
الإدارة
المستخدمون

TEST DATA Manual Clinic
test
قفل
تسجيل الخروج
تغيير رمز PIN / كلمة المرور
English

التقويم

موعِد جديد

ملف مريض ☒ شخص جديد (بدون ملف بعد)

المريض
1 بالاسم أو الهاتف أو الرقم القومي أو رقم الملف

الطبيب
2 الطبيب

الكُرسي
بدون كرسي بعد

التاريخ
21/10/2026

الوقت
9 : 00 ص 30 الدقائق

الإجراء
لا شيء -

السبب
مثل: ألم في ضرس علوي أيسر

ملاحظات

3 حجز إلغاء

- 1 ابحث عن المريض بالاسم أو الهاتف أو رقم الملف (أو اختر «شخص جديد» لمن ليس له ملف).
- 2 اختر الطبيب. الكرسي والتاريخ والوقت تحته.
- 3 **حجز.** ينبّهك البرنامج أولاً إلى التعارض وساعات العمل.

نصيحة التعارض مع حجز آخر أو مع ساعات العمل يظهر كتحذير. اقرأه قبل التأكيد.

4 عند وصول المريض

1. غرفة الانتظار: ابحث عن الموعد واضبط الحالة «حضر». للمريض بلا موعد اضغط «إضافة حضور بدون موعد».
2. يضبط الطبيب الحالتين «على الكرسي» و«انتهى». يمكن التراجع عن حالة خاطئة من الموعد.
3. «يومي» يعرض قائمة كل طبيب لهذا اليوم.

TEST DATA Manual Clinic
ByteDent

- الرئيسية
- يومي
- التقويم
- غرفة الانتظار
- المرضى
- البيانات
- ملفات مكررة محتملة
- قوائم المرضى
- سلة المحذوفات
- سجل التغييرات
- المزامنة
- للمراجعة
- إكسل والاستيراد
- النسخ الاحتياطي والاستعادة
- الإدارة
- المستخدمون

TEST DATA Manual Clinic

test

قفل تسجيل الخروج

تغيير رمز PIN / كلمة المرور

English

غرفة الانتظار

كل من حضر اليوم بالترتيب، يُضاف هنا من يحضر بدون موعد.

في الانتظار (2)

1	Hala Mostafa	بدون موعد	لا يوجد ملف مريض بعد	يُنظر منذ 24 دقيقة - Tooth pain
2	هدى إبراهيم	موعد 10:30 ص		يُنظر منذ 24 دقيقة - Check-up

على الكرسي الآن (1)

أحمد سمير	د. كريم فؤاد - كرسي 2 - على الكرسي منذ 24 دقيقة
-----------	---

إضافة حضور بدون موعد

1 على الكرسي

2 انتهى

1 إضافة حضور بدون موعد: للمريض بلا موعد.

2 على الكرسي: عندما يصبح الطبيب جاهزًا للمريض.

يومي

2026/10/21

د. سارة منصور

التالي

3

حضر

Hala Mostafa

ينتظر منذ 24 دقيقة

Tooth pain

لا يوجد ملف مريض بعد

على الكرسي

على الكرسي

لا يوجد أحد على الكرسي.

لاحقاً اليوم (1)

فتح الملف <

عمر خالد

Cleaning — تنظيف وتلميع — 12:00 م - 12:45 م

انتهى 1 اليوم.

في الانتظار (1)

فتح الملف <

على الكرسي

هدى إبراهيم

ينتظر منذ 24 دقيقة - كشف

واستشارة - Check-up

2

1

1 على الكرسي: يفتح الزيارة للطبيب.

2 فتح الملف: ملف المريض.

3 اختر يوم أي طبيب تريد أن ترى.

5 الحسابات: الفواتير والمدفوعات

1. افتح المريض ثم «الحساب». ما سجّله الطبيب يظهر كعمل غير مفوتر: أنشئ منه فاتورة.
2. راجع الأسعار (السعر صفر يطلب منك التأكيد) وأضف خصمًا مع السبب عند الحاجة ثم اضغط إصدار. الفاتورة المصدرة لا تُعدّل: يمكن إلغاؤها بسبب ثم تصحيحها.
3. سجّل دفعة: اختر الطريقة والمبلغ. لا يمكن دفع أكثر من المتبقي. الدفعة الخاطئة تُصحّح بعكسها ولا تُحذف.
4. اطبع الإيصال. للمريض الذي عليه رصيد اطبع كشف الحساب من «الحساب».

TEST DATA Manual Clinic
ByteDent

كل المرضى >

رقم الملف 1

منى عبد الرحمن
Mona Abdelrahman

38 سنة، أنثى 01012345601 غير مسدد: 300.00

1

المرفقات 1 التنبيهات التاريخ المرضي المواعيد الصور الحساب الزيارات خطط العلاج مخطط الأسنان البيانات

رصيد الحساب المتبقي: 300.00 المدفوع 400.00 المطلوب 700.00

2

نظرة عامة المدفوعات الأقساط كشف الحساب

أعمال لم تُفوتر إجراءات تُفنت ولم تدخل في أي فاتورة بعد، بما فيها ما أُضيف بعد إغلاق الزيارة.

3

فاتورة بدون أعمال... إنشاء فاتورة

كل ما تُقدّمت فوترته.

4

تسجيل دفعة

الزيارات والخطط المطلوب والمدفوع والمتبقي لكل زيارة أو خطة كاملة.

2026/10/21 زيارة 300.00 المتبقي

المدفوع 400.00 المطلوب 700.00

الأقساط تسجيل دفعة

الفواتير

الرقم الحالة تُحسب على التاريخ الإجمالي

TEST DATA Manual Clinic
ByteDent

الرئيسية يومي التقويم غرفة الانتظار المرضى البيانات ملفات مكررة محتملة فئات المرضى سلة المحذوفات سجل التغييرات المزامنة للمراجعة إكسل والاستيراد النسخ الاحتياطي والاستعادة الإدارة المستخدمين

TEST DATA Manual Clinic
test

قفل تسجيل الخروج تغيير رمز PIN / كلمة المرور English

1. تبويب الحساب في ملف المريض.
2. رصيد الحساب: المطلوب والمدفوع والمتبقي.
3. إنشاء فاتورة: من العمل الذي سجّله الطبيب.
4. تسجيل دفعة: لزيارة أو لخطة كاملة.

إلغاء الفاتورة

تصحيح الفاتورة

تسجيل دفعة

الاقساط

طباعة الفاتورة

المتبقي: 300.00

صادرة R-0001

مفي عبد الرحمن زيارة 2026/10/21

2026/10/21، 2:43 ص

الوصف

الكمية

سعر الوحدة

الخصم

الإجمالي

حشو تجميلي (كومبوزيت) السن 16 · MO	1	600.00	—	600.00
أشعة سنينة (يري أنيكال) السن 16	1	100.00	—	100.00

700.00 المجموع الفرعي

700.00 الإجمالي

ملاحظات

TEST DATA Manual Clinic

ByteDent

الرئيسية

يومي

التقويم

غرفة الانتظار

المرضى

البيانات

ملفات مكررة محتملة

فئات المرضى

سلة المحذوفات

سجل التغييرات

المزامنة

للمراجعة

إكسل والاستيراد

النسخ الاحتياطي والاستعادة

الإدارة

المستخدمون

TEST DATA Manual Clinic

test

قفل تسجيل الخروج

تغيير رمز PIN / كلمة المرور

English

1 **طباعة الفاتورة:** اختر اللغة والورق أولاً.

2 **تسجيل دفعة:** لا يمكن أن يزيد المبلغ عن المتبقي.

TEST DATA Manual Clinic
ByteDent

العودة إلى الحساب

R-0001

مضى عبد الرحمن
2:43, 2026/10/21

الوصف
حشو تجميلي (كوه
السن 16 - MO

أشعة سنوية (يري
السن 16

ملاحظات

الرئيسية
يومي
التقويم
غرفة الانتظار
المرضى
البيانات
ملفات مكررة محتملة
فئات المرضى
سلة المحذوفات
سجل التغييرات
المزامنة
للمراجعة
إكسل والاستيراد
النسخ الاحتياطي والاستعادة
الإدارة
المستخدمون

TEST DATA Manual Clinic
test

قفل
تسجيل الخروج
تغيير رمز PIN / كلمة المرور
English

إلغاء الفاتورة
تصحيح الفاتورة
تسجيل دفعة

تسجيل دفعة

تُحسب على
خطه العلاج كلها
هذه الزيارة

الزيارة
300.00 - المتبقي: 2026/10/21 زيارة

المبلغ
300
يحد أقصى 300.00

الطريقة
2

المرجع
رقم الشيك أو مرجع التحويل (اختياري).

ملاحظات

3
تسجيل دفعة
إلغاء

الإجمالي	الخصم	لوحة
600.00	—	600.00
100.00	—	100.00
700.00		المجموع الفرعي
700.00		الإجمالي

1 المبلغ (يحد أقصى المتبقي).

2 الطريقة: نقدًا أو بطاقة أو شيك أو إنستاباي...

3 تسجيل دفعة.

نصيحة المدفوعات لا تُعدّل أبدًا. الدفعة الخاطئة تُلغى بغير عكسي وتُدخل دفعة جديدة.

1. كل زر طباعة يسأل أولاً عن لغة المطبوع ثم عن الورق (A4 أو A5 أو بطاقة أو رول ٨٠ مم).
2. الإعدادات ثم الطباعة: اضبط ترويسة العيادة والشعار واطبّع الطباعة واطبّع صفحة تجريبية مرة واحدة.

1 الطباعة بالعربية.

2 الطباعة بالإنجليزية (الافتراضي للعيادة مكتوب تحته).

الفاتورة

الإجمالي

600.00

100.00

700.00

700.00

طباعة الفاتورة

اللغة

العربية

الورق

A4

الطابعة

Brother HL-1110 series (افتراضياً)

عدد النسخ

1

2

طباعة

حفظ كملف PDF

إلغاء

R-0001

TEST DATA Manual Clinic

فاتورة

رقم: R-0001
تاريخ الإصدار: 2026/10/21، ص 2:43

المرضى: مكي عبد الرحمن
رقم الملف: 1
الهاتف: 01012345601

زيارة 2026/10/21

البيان	#	الكمية	سعر الوحدة	المبلغ
حشو تجميلي (كومبوزيت) سن 16 - H40	1	1	600.00	600.00
أشعة سنوية (يعري أيكال) سن 16	2	1	100.00	100.00

الإجمالي قبل الخصم 700.00
الإجمالي المستحق ج.م 700.00

المتبقي: ج.م 300.00

1 صفحة

1 اللغة والورق والطباعة.

2 طباعة، أو حفظ كملف PDF تحتها.

7 نهاية اليوم

1. يعمل النسخ الاحتياطي تلقائيًا في الوقت الذي اختاره المالك. لا تطفئ الجهاز والبرنامج يقول «جارٍ النسخ».
2. اضغط «قفل» عند مغادرة مكتبك أو «تسجيل الخروج» في نهاية المناوبة.

حفظ ملف نسخة احتياطية...

النسخ الاحتياطي التلقائي
يعمل في الخلفية، تُحذف النسخ التلقائية القديمة وفق قاعدة الاحتفاظ، أما النسخ التي تحفظها بنفسك فلا تُحذف أبدًا.

انسخ تلقائيًا ☒

مقي كل يوم في وقت محدد

وقت اليوم 9:00 م

احتفظ بآخر N يوم (نسخة لكل يوم) 7

احتفظ بآخر N أسبوع (نسخة لكل أسبوع) 4

مجلد النسخ الاحتياطي (قرص آخر أو فلاشة)
المجلد الافتراضي على هذا الجهاز C:\ProgramData\ByteDent\backups\auto

اختيار مجلد...

اختر مجلدًا على قرص آخر أو فلاشة. إذا كان القرص غير موجود يُعاد المحاولة كل 10 دقائق ويظهر تحذير.

الاستعادة من نسخة احتياطية
ادمج نسخة احتياطية في هذه العيادة بأمان، أو استبدل كل شيء بالنسخة.

اختيار ملف نسخة احتياطية...

TEST DATA Manual Clinic
ByteDent

الرئيسية
يومي
التقويم
غرفة الانتظار
المرضى
البيانات
ملفات مكررة محتملة
قوائم المرضى
سلة المحذوفات
سجل التغييرات
المزامنة
للمراجعة
إكسل والاستيراد
النسخ الاحتياطي والاستعادة
الإدارة
المستخدمون

TEST DATA Manual Clinic
test

قفل
تسجيل الخروج
تغيير رمز PIN / كلمة المرور
English

1 انسخ احتياطيًا الآن.

2 اختيار مجلد...: فلاش أو قرص ثانٍ للنسخة اليومية.

نصيحة لا تطفئ الجهاز والبرنامج يقول «جارٍ النسخ الاحتياطي».

8 إذا بدا شيء غير طبيعي

1. شريط «للقراءة فقط»: الترخيص يحتاج انتباهًا. ما زال بإمكانك العرض والبحث والطباعة والنسخ الاحتياطي. أبلغ المالك: الترخيص في القائمة.
2. رسالة خطأ: دُون رمز المرجع الظاهر واضغط «حاول مرة أخرى». إذا تكرر الخطأ يستطيع المالك الذهاب إلى عن البرنامج والتحديثات ثم التشخيص وإرسال تقرير تشخيص.
3. لا تحذف مجلد البيانات ولا تعيد تثبيت البرنامج دون سؤال: بيانات مرضاك محفوظة هناك.

9 البحث عن مريض

1. افتح **المريض** واكتب في خانة البحث: جزءًا من الاسم (عربي أو إنجليزي) أو رقم الهاتف (ولو بضعة أرقام) أو الرقم القومي أو رقم الملف.
2. إذا كان الملف قد دُمج في ملف آخر فسيخبرك البحث: «الملف X دُمج في الملف Y» ويفتح لك الملف الصحيح.
3. ملفان لنفس الشخص؟ افتح **ملفات مكررة محتملة**. الدمج ينقل الزيارات والخطط والمدفوعات إلى ملف واحد، فاسأل المالك قبل الدمج.

10 حالات الموعد

1. يمر الموعد بالحالات: محجوز، ثم «حضر» (تضبطها أنت)، ثم «على الكرسي» و«انتهى» (يضبطهما الطبيب). المريض الذي لا يأتي يُسجّل «لم يحضر».
2. المواعيد الملغاة مخفية افتراضيًا؛ استخدم المفتاح في التقويم لإظهارها. أما «لم يحضر» فتبقى ظاهرة بلون باهت.
3. يمكن التراجع عن حالة خاطئة من الموعد نفسه. لا يضيع شيء: كل تغيير يُسجّل في سجل التغييرات.
4. في غرفة الانتظار وفي «يومي» تظهر شارة صغيرة إذا كان على المريض مبلغ مستحق، لتحصله قبل أن يغادر.

11 ملف المريض: ماذا يوجد وأين

1. أعلى الملف: الاسم ورقم الملف والهاتف والتنبيهات الطبية. وتحتها التبويبات: البيانات، مخطط الأسنان، خطط العلاج، الزيارات، الحساب، الصور، المواعيد، التاريخ المرضي، التنبيهات، المرفقات.
2. المرفقات تحفظ الأوراق الممسوحة والصور (حتى 50 ميجابايت للملف). تُخزّن مشفرة داخل البرنامج.
3. لإضافة التاريخ الطبي افتح التاريخ المرضي واسأل المريض واملأ النموذج. إجابة مثل الحساسية أو مميغات الدم تتحول إلى تنبيه للطبيب.

The screenshot displays the patient profile interface. At the top, the patient's name 'منى عبد الرحمن' (Mona Abdelrahman) and ID '1' are shown. Below this, a navigation bar contains tabs for 'البيانات' (Data), 'مخطط الأسنان' (Dental X-ray), 'خطط العلاج' (Treatment plans), 'الزيارات' (Visits), 'الحساب' (Account), 'الصور' (Images), 'المواعيد' (Appointments), 'التاريخ المرضي' (Medical history), 'التنبيهات' (Notifications), and 'المرفقات' (Attachments). The 'التنبيهات' tab is active, showing a list of notifications. A red box highlights the '1' notification icon in the top left corner. A red box highlights the '2' notification icon in the top right corner. A red box highlights the '3' notification icon in the top right corner. A red box highlights the '1' notification icon in the top right corner. A red box highlights the '2' notification icon in the top right corner. A red box highlights the '3' notification icon in the top right corner.

- 1 التبويبات: البيانات، مخطط الأسنان، خطط العلاج، الزيارات، الحساب، الصور، المواعيد، التاريخ المرضي، التنبيهات، المرفقات.
- 2 التنبيهات الطبية: اضغط لقراءتها مرة أخرى.
- 3 المريض عليه مبلغ مستحق.

12 الحذف والأخطاء

1. ByteDent لا يسمح شيئاً نهائياً. أي عنصر محذوف يذهب إلى **سلة المحذوفات** ويستطيع المالك استرجاعه.
2. المدفوعات لا تُعدّل ولا تُحذف: الدفعة الخاطئة تُلغى بغير عكسي ثم تُدخل دفعة جديدة. والفواتير تُلغى مع ذكر السبب.
3. **سجل التغييرات** (للمالك) يبين من فعل ماذا ومتى. كل شخص يدخل باسمه، فلا تعطِ رقمك السري لأحد.

13 العمل على أكثر من جهاز

1. أجهزة العيادة تتبادل البيانات عبر **المزامنة**. تعمل تلقائياً عند وجود إنترنت، وشاشة المزامنة تعرض آخر مرة نجحت.
2. لا يوجد إنترنت؟ استخدم ملف الفلاش في **المزامنة** لنقل التغييرات بين الأجهزة.
3. جهاز الاستقبال وحده يعطي أرقام ملفات جديدة. إذا تعطل فاطلب من المالك نقل هذه المهمة من **أرقام الملفات**.
4. **للمراجعة** تعرض التعارضات النادرة (مثل حجزين في نفس الموعد من جهازين). افتح كل واحد واختر ما يبقى.

14 النسخ الاحتياطي وإكسل والاستيراد

1. **النسخ الاحتياطي والاستعادة** تعرض آخر نسخة وفيها **انسخ احتياطيًا الآن**. نسخة إضافية على فلاش أو مجلد ثانٍ يحددها المالك في نفس الشاشة.
2. **إكسل والاستيراد** تصدّر القوائم إلى إكسل وتستورد قائمة المرضى من ملف إكسل القديم للعيادة (تعرض معاينة وتقرير مشاكل قبل حفظ أي شيء).

1. افتح «يومي» لترى مرضاك لهذا اليوم بالترتيب مع حالة كل منهم.
2. اضغط «على الكرسي» عندما يجلس المريض: يفتح البرنامج الزيارة. واضغط «انتهى» عند الانتهاء.

The screenshot shows the 'يومي' (Daily) interface for 'TEST DATA Manual Clinic'. The top right shows the date '2026/10/21'. The main area is divided into sections: 'التالي' (Next) for patient Hala Mostafa, 'على الكرسي' (On Chair) for a patient not found, and 'في الانتظار (1)' (Waiting (1)) for patient Hady Ibrahim. A sidebar on the right contains navigation links. Red arrows and numbers 1, 2, and 3 highlight specific actions: 1. 'على الكرسي' (On Chair), 2. 'فتح الملف' (Open File), and 3. 'التالي' (Next).

- 1 على الكرسي: يفتح الزيارة للطبيب.
- 2 فتح الملف: ملف المريض.
- 3 اختر يوم أي طبيب تريد أن ترى.

نصيحة المريض المكتوب عنده «لا يوجد ملف بعد» هو حضور بدون موعد. اطلب من الاستقبال إنشاء الملف.

16 الزيارة ومخطط الأسنان

1. في الزيارة اضغط السن ثم السطح (M و O و D و B و L، و أ أو F للأسنان الأمامية) واختر الحالة.
2. دليل الألوان يشرح كل لون. للمخطط تاريخ: استخدم محدد التاريخ لترى شكل الفم قبل ذلك.
3. يمكنك تغيير نظام ترقيم الأسنان (FDI أو Universal أو Palmer) من الإعدادات.

إغلاق الزيارة

1 تنبيه طبي

العودة إلى ملف المريض

أحمد سمير

رقم الملف 2

2026/10/21 د. كريم فؤاد

من موعد

الشكوى الرئيسية

Pain in upper left molar

الطبيب

د. كريم فؤاد

الأسنان

لبنية (٢٠)

دائمة (٣٢)

مخطط الأسنان

18 17 16 15 14 13 12 11

21 22 23 24 25 26 27 28

48 47 46 45 44 43 42 41

31 32 33 34 35 36 37 38

أخرى

يحتاج خلع

جسر

زرعة

مفتقد

(RCT) علاج جذور

ناج

حشو

تسوس

اضغط على سن لعرض حالته وتسجيلها.

تسجيل إجراء آخر

الإجراءات

الأعمال المخططة

علاج جذور السن 26

Upper left restoration · 1 × 2,500.00

TEST DATA Manual Clinic

ByteDent

الرئيسية

يومي

التقويم

غرفة الانتظار

المريض

البيانات

ملفات مكررة محتملة

قنات المرضى

سلة المحذوفات

سجل التغييرات

المزامنة

للمراجعة

إكسل والاستيراد

النسخ الاحتياطي والاستعادة

الإدارة

المستخدمون

TEST DATA Manual Clinic

test

قفل

تسجيل الخروج

تغيير رمز PIN / كلمة المرور

English

1 اضغط على سن لترى حالته وتسجلها.

2 سبب الزيارة.

3 إغلاق الزيارة عند انتهاء الزيارة.

20 / 30



إغلاق الزيارة

1 تنبيه طبي

من موعد

مشتوحة

د. كريم فؤاد 2026/10/21

رقم الملف
2

أحمد سمير

الشكوى الرئيسية

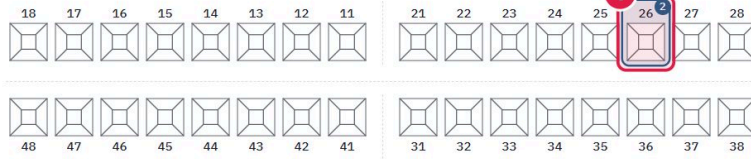
Pain in upper left molar

الطبيب

بدون طبيب

الانثان لبنية (٢٠) دائمة (٣٣)

مخطط الأسنان



تسوس حشو ناج علاج جذور (RCT) مفقود زرعة جسم يحتاج خلع أخرى

×

26 السن

سن دائم FDI 26



تسوس
2026/10/21

2

+ تسجيل حالة

TEST DATA Manual Clinic

test

فتح تسجيل الخروج

تغيير رمز PIN / كلمة المرور

English

1 السن المحدد وتاريخه.

2 تسجيل حالة: اختر الحالة والأسطح.

17 خطط العلاج

1. المريض ثم «خطط العلاج» ثم «خطة علاج جديدة». أضف بنودًا لكل سن أو سطح أو فك أو الفم كله من قائمة الإجراءات؛ السعر يأتي من الدليل ويمكن تعديله.
2. قسّم البنود إلى مراحل. تعرض الخطة المجاميع لكل مرحلة ولكل سن. اجعل الخطة «مقبولة» عندما يوافق المريض.
3. اطبع الخطة للمريض من صفحة الخطة.

TEST DATA Manual Clinic
ByteDent

كل المريض >

أحمد سمير
Ahmed Samir
01112345602 ذكر 47 سنة

رقم الملف 2

البيانات مخطط الأسنان خطط العلاج الزيارات الحساب الصور المواعيد التاريخ المرضي التنبيهات 1 المرفقات

خطة علاج جديدة + 1

عدة خطط لكل مريض. أضف الإجراءات بالضغط على الأسنان في المخطط. تُنسخ الأسعار من الكتالوج عند إضافة البند ويمكن تغييرها لكل بند.

مقبولة Upper left restoration

المخطط 7,000.00 المنجز 0.00 المتبقي 7,000.00

2 بنود 2021/9/21

TEST DATA Manual Clinic

test

قفل تسجيل الخروج

تغيير رمز PIN / كلمة المرور

English

- 1 خطة علاج جديدة: أضف الإجراءات لكل سن أو سطح أو فك أو الفم كله.
- 2 خطة موجودة: افتحها لترى المراحل والأسعار والإجماليات.

18 الإجراءات التي نفذتها

1. في الزيارة أضف إجراءً من الخطة أو إجراءً غير مخطط. يرتبط بالسن والزيارة وبك.
2. قد يكون للإجراء أثر على المخطط (مثل الحشو). التراجع يسألك ماذا تفعل بهذا الأثر.
3. العمل المنفذ هو ما يحاسب عليه الاستقبال: أنه الزيارة حتى لا يُنسى شيء.

1 تم التنفيذ: يسجل الإجراء المخطط على أنه نُفذ في هذه الزيارة.

2 تسجيل إجراء آخر: لعمل لم يكن في الخطة.

نصيحة الاستقبال يحاسب على ما سجّله أنك نفّذته. أنه الزيارة حتى لا ينسى شيء.

19 الملاحظات

1. اكتب الملاحظة السريرية في الزيارة. استخدم قالبًا للملاحظات المعتادة: تُملأ الحقول تلقائيًا.
2. يمكنك تعديل ملاحظتك خلال ٢٤ ساعة. بعد ذلك أضف إضافة؛ تبقى الملاحظة الأصلية.

20 الصور

1. المريض ثم «الصور» ثم «استيراد صور». اختر ملفات JPG أو PNG أو TIFF من برنامج الأشعة أو الكاميرا ثم الزيارة والسن.
2. افتح الصورة للتكبير والتحريك وتغيير السطوع والتباين والتدوير والعكس. حدّد صورتين لمقارنتهما جنبًا إلى جنب.

21 التاريخ المرضي والتنبيهات

1. المريض ثم «التاريخ المرضي»: املأ الاستمارة. الإجابات المهمة (الحساسية والحمل ومميعات الدم) تنشئ تنبيهًا.
2. تظهر التنبيهات أعلى ملف المريض وفي الزيارة. راجعها قبل أن تبدأ.

1. التنبيه الطبي لهذا المريض. اقرأه قبل العلاج.
2. اضغط قرأت هذه التنبيهات للمتابعة إلى الملف.

نصيحة تفتح نافذة التنبيه عند فتح مريض له تنبيهات. اقرأها ثم اضغط «قرأت هذه التنبيهات».

22 جدولك على الهاتف

1. اطلب من مالك العيادة إضافتك: الإعدادات ثم الأطباء على الهاتف ثم إضافة طبيب. سيعطيك المالك بريداً إلكترونيًا وكلمة مرور أولى.
2. افتح على هاتفك <https://bytedent-doctors.pages.dev> وسجل الدخول. إذا كان حسابك محمياً بتطبيق مصادقة فاكذب الأرقام الستة.
3. تعرض الصفحة اليوم: عدد من في الانتظار وعلى الكرسي ومن انتهوا، وبطاقة لكل مريض فيها الوقت والكرسي والحالة والهاتف (اضغط للاتصال) وسبب الزيارة والتنبيهات الطبية. والقادم يعرض الأيام التالية.
4. استخدم مرشح الأطباء لترى مرضاك فقط. سطر «آخر تحديث من العيادة» يبين حادثة البيانات؛ وإذا قال إن البيانات قديمة فقد تكون أجهزة العيادة مطفأة.
5. الصفحة للعرض فقط: لا مخطط ولا ملاحظات ولا صور ولا حسابات على الهاتف، وهذا مقصود. اضغط خروج إذا أعرت هاتفك.
6. فقدت هاتفك؟ أبلغ المالك فوراً: يوقف وصولك أو يحذفك، فلا يصل أي جديد إلى ذلك الهاتف.

The screenshot shows the 'TEST DATA Manual Clinic' app interface. At the top, there's a header with the clinic name and a 'TEST' button. Below the header, there's a sidebar with various icons for navigation. The main content area is divided into several sections. The first section is titled 'الأطباء على الهاتف' (Doctors on Phone) and contains a form for adding a new doctor. This section has three numbered callouts: 1 points to the 'إضافة طبيب' (Add Doctor) button, 2 points to the 'https://bytedent-doctors.pages.dev' URL, and 3 points to the 'إيقاف' (Stop) button. Below this, there's a section titled 'الأمان والاسترداد' (Security and Recovery) which contains a warning about losing the app and a section for 'الاسترداد بالحساب' (Recovery by Account). At the bottom, there's a section for 'تسجيل الدخول بخطوتين (موصى به)' (Two-step login (recommended)) with a 'فحص' (Check) button.

1. إضافة طبيب: يعطي الطبيب بريداً وكلمة مرور أولى.
2. العنوان الذي يفتحه الأطباء على هواتفهم.
3. إيقاف: يوقف وصول أي جديد إلى الهواتف فوراً.

يد الإلكتروني

1

ة المرور

2

3

تسجيل الدخول

1 البريد الذي أعطاه لك المالك.

2 كلمة المرور.

3 اضغط تسجيل الدخول.

تحديث



كل الأطباء

القادم

اليوم

مريض · في الانتظار 4 · على الكرسي 1 · تم 1

تم

09:00

منى عبد الرحمن

د. سارة منصور · كرسي 1 · 45 د

السبب: Filling upper right

اتصال 01012345601

حساسية من البنسلين

على الكرسي

10:00

أحمد سمير

د. كريم فؤاد · كرسي 2 · 60 د

السبب: Pain in upper left molar

اتصال 01112345602

يتناول مميعات الدم

وصل

10:30

هدى إبراهيم

1 اختر كل الأطباء أو مرضاك أنت فقط.

2 كم مريضًا في الانتظار وعلى الكرسي وانتهوا.

3 اضغط للاتصال بالمريض.

4 التنبيه الطبي للمريض.

23 قبل أن يجلس المريض

1. في «يومي» أو في ملف المريض اقرأ **التنبيهات** (حساسية، حمل، مميغات الدم، القلب، السكري) وآخر زيارة.
2. راجع تاريخ **مخطط الأسنان** والأشعة القديمة في **الصور**؛ ويمكن مقارنة صورتين جنبًا إلى جنب.

24 قواعد العمل في البرنامج

1. سجّل الدخول باسمك ورقمك السري. اضغط **قفل** عند مغادرة المكتب؛ والبرنامج يقفل نفسه بعد مدة.
2. المبالغ بالجنه المصري والقروش. لا يمكن تحصيل أكثر من المتبقي على الفاتورة.
3. الأسعار لا تشمل الضريبة إلا إذا ضبطتها العيادة: تظهر الضريبة سطرًا منفصلًا في الفاتورة.
4. الأوقات المعروضة بتوقيت العيادة المحلي. لا تغيّر ساعة الجهاز «لتصحيح» تاريخ: الترخيص يراقبها.

25 مشاكل شائعة

1. **أستطيع العرض ولا أستطيع الحفظ** (شريط للقراءة فقط): الترخيص يحتاج انتباهًا. أبلغ المالك. العرض والبحث والطباعة والنسخ الاحتياطي تعمل.
2. **لا تعمل الطباعة**: الإعدادات ثم **الطباعة**، اختر الطباعة واطبع صفحة اختبار. رول الحراري 80 مم يحتاج مقاس الورق «رول 80 مم» في نافذة الطباعة.
3. **المريض بلا رقم ملف**: أنت على جهاز لا يصدر الأرقام؛ سيظهر الرقم بعد المزامنة التالية.
4. **رسالة برقم مرجعي**: اكتب الرقم واضغط «حاول مرة أخرى». إذا تكررت فأبلغ المالك: عن البرنامج والتحديثات ثم التشخيص.
5. **نسيت الرقم السري**: يضبط المالك رقمًا جديدًا من المستخدمين. **نسي المالك رقمه**: يستخدم رمز الاستعادة أو حساب المالك في الأمان والاسترداد.

26 لا تفعل

1. لا تحذف مجلد البيانات (ProgramData ثم ByteDent) ولا تنقله، ولا تعد تثبيت ويندوز أو البرنامج قبل أن تسأل.
2. لا تشارك رقمك السري ولا تدخل باسم شخص آخر.
3. لا تطفئ الجهاز والبرنامج يقول «جارٍ النسخ الاحتياطي» أو «جارٍ المزامنة».

قاموس المصطلحات

الزيارة	حضور واحد للمريض؛ تحمل ملاحظات ذلك اليوم وتغييرات المخطط والإجراءات.
خطة العلاج	العمل المخطط للمريض على مراحل وبأسعار؛ يتحول إلى فواتير مع تنفيذ العمل.
عمل غير مفوتر	إجراءات نفّذها الطبيب ولم تدخل في فاتورة بعد.
إصدار / إلغاء	الإصدار يثبت الفاتورة. الإلغاء يبطل فاتورة صادرة مع ذكر السبب.
قيد عكسي	سطر يلغي دفعة خاطئة؛ وتبقى الدفعة الأصلية في السجل.
تنبيه	تحذير من التاريخ الطبي يظهر أعلى الملف وفي الزيارة.
المزامنة	نسخ التغييرات بين أجهزة العيادة.
للقراءة فقط	وضع يمكنك فيه العرض والبحث والطباعة والنسخ الاحتياطي دون حفظ بيانات جديدة.

الدليل الإلكتروني لـ ByteDent. قد تختلف الشاشات قليلاً بين الإصدارات.